



SchoolFace

دليل منسق

دليل الاستخدام



الإصدار ١٤ تشرين الأول ٢٠٢٦

المحتويات

1. مرحباً بك

2. SchoolFace في صورة واحدة

3. كيف تنتقل المعلومات

تجهيز العام الدراسي
العلامة، من الصف إلى البيت
الواجبات والمفكرة

4. البداية

5. خطواتك الأولى

6. صفحاتك

الغياب والتنبيهات
التعاميم
المحادثات

العمل اليومي
الشعب
توزيع العلامات
متابعة التوزيع

إدخال العلامات
تقرير العلامات
مقارنة النتائج
النتائج غير المنشورة

7. أسبوع عادي

8. أسئلة شائعة

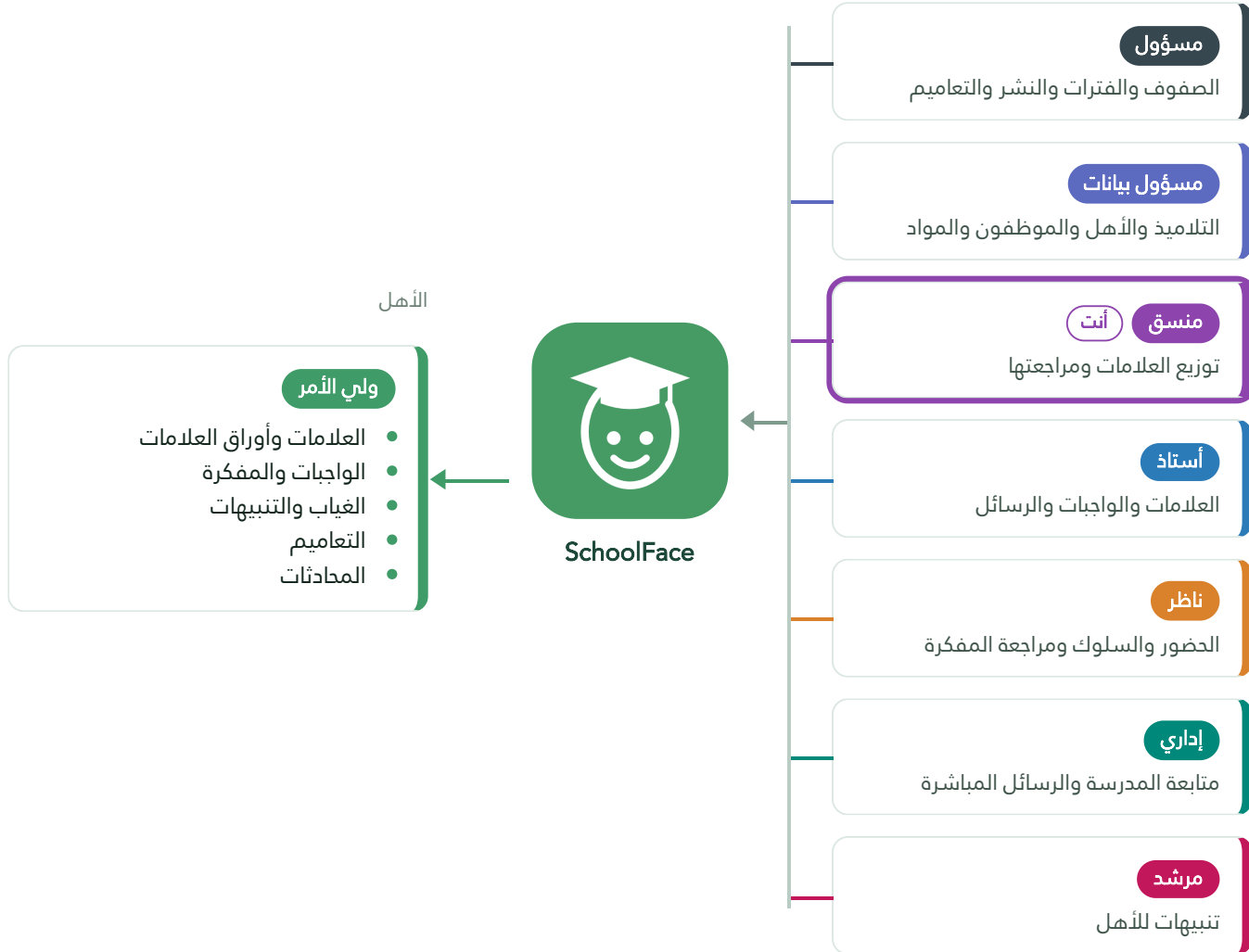
بصفتك منسقاً، تتابع مادة أو أكثر عبر الصفوف. تتابع ما يكتبه الأساتذة في المفكرة، وتنظّم أو تعتمد طريقة احتساب علامات كل مادة، وتُدخل العلامات عند الحاجة، وتقارن النتائج بين الشعب، وتنشرها.

غالباً ما تكون أستاذاً أيضاً: حساب المنسق منفصل عن حساب الأستاذ، ويتذكر التطبيق الحسابين على هاتفك.

2 SchoolFace في صورة واحدة

يُدخل كل شخص ما يَخْصُه مرة واحدة، فيراه الآخرون فوراً.

فريق المدرسة



3 كيف تنتقل المعلومات

ست رحلات تعرض المدرسة كلها: من يُدخل ماذا، وأين يظهر. خطواتك مميّزة.

1 العلامة، من الصف إلى البيت

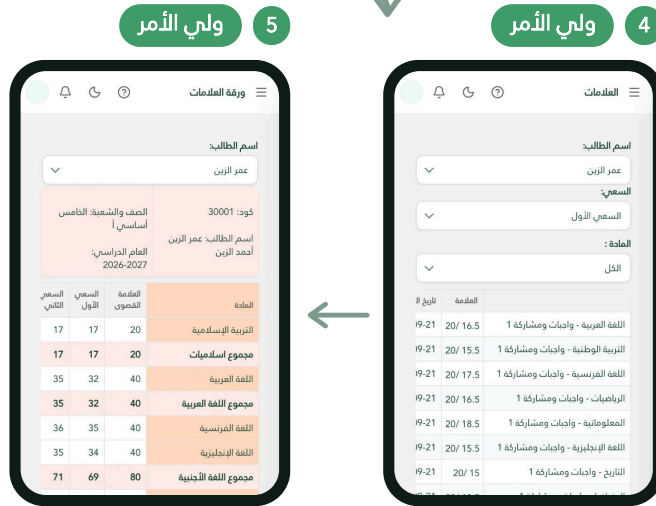
تُدخل كل علامة مرة واحدة، وتُراجع، وتصل إلى الأهل لحظة نشرها.



يراجع المسؤول المعدلات وينقلها إلى ورقة العلامات.

يُدخل الأستاذ علامات صفّه وينشرها.

يوافق المنسق على توزيع علامات كل مادة: المسابقات ووزن كل منها.

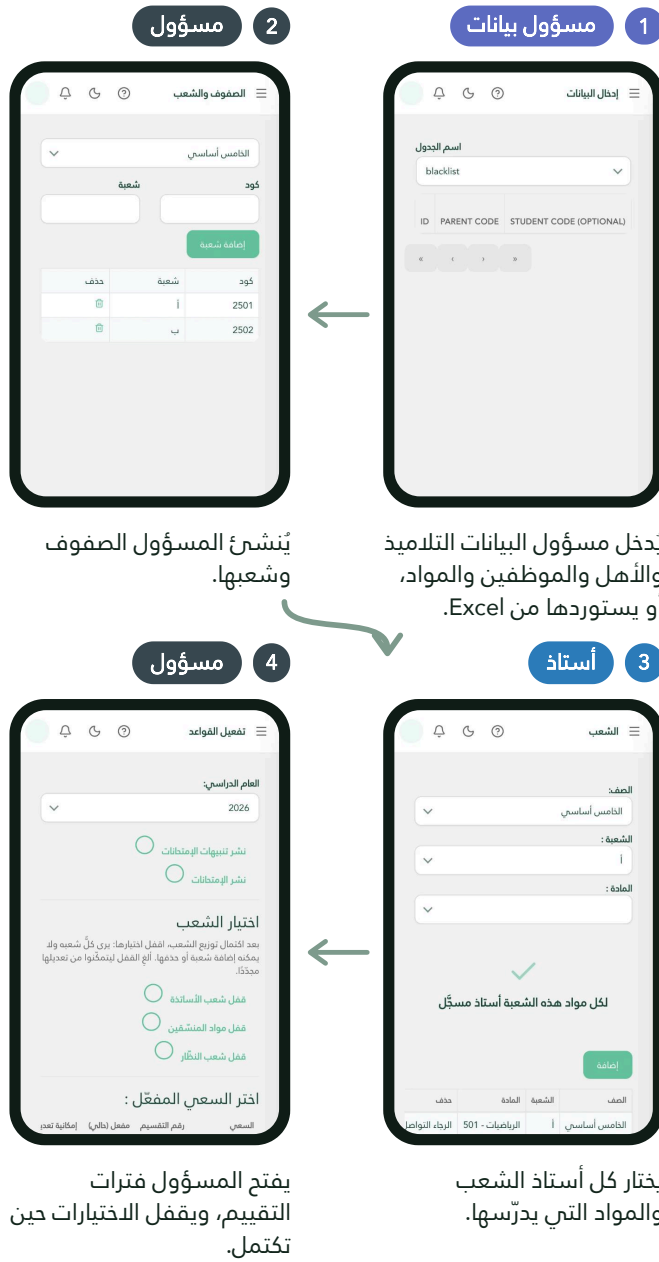


...ورقة العلامات، فترة بعد فترة.

يرى ولي الأمر كل علامة جديدة...

2 تجهيز العام الدراسي

قبل أن يدخل أحد، تُدخّل بيانات المدرسة مرة واحدة، فتمتلئ كل الصفحات تلقائياً.
لا دور لك في هذه الرحلة، لكن من المفيد أن تعرفها.



3 الغياب والتنبيهات

حين يحتاج أمرٌ إلى انتباه الأهل، يصلهم في اليوم نفسه.
لا دور لك في هذه الرحلة، لكن من المفيد أن تعرفها.

1 ناظر

يسجل الناظر الغائبين اليوم.

2 مرشد

يرسل المرشد ملاحظة إلى أهل تلميذ.

3 إداري

ويستطيع الإداري أن يكتب إلى أي ولي أمر مباشرة.

4 ولي الأمر

يصل كل تنبيه إلى صفحة تنبيهات ولي الأمر، مع إشعار على الهاتف.

4 الواجبات والمفكرة

ما جرى في الحصة وما هو مطلوب، حصّة حصّة، في جيب كل ولي أمر. لا دور لك في هذه الرحلة، لكن من المفيد أن تعرفها.



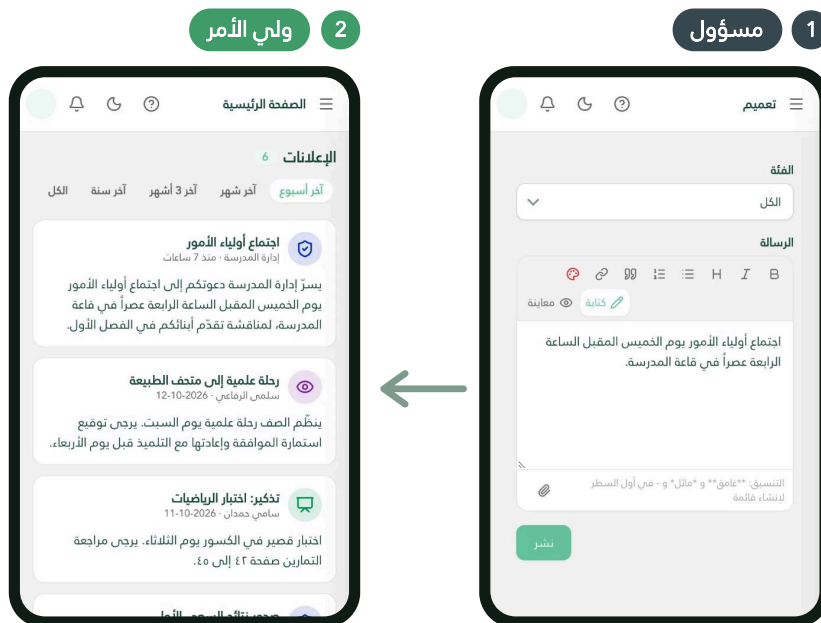
يرى ولي الأمر الأسبوع، يوماً بيوم.

يراجع الناظر مفكرة كل صف.

يملأ الأستاذ المفكرة: الدرس، والواجب، والمسابقة القادمة.

5 التعاميم

رسالة واحدة من المدرسة، إلى من يعينهم الأمر. لا دور لك في هذه الرحلة، لكن من المفيد أن تعرفها.

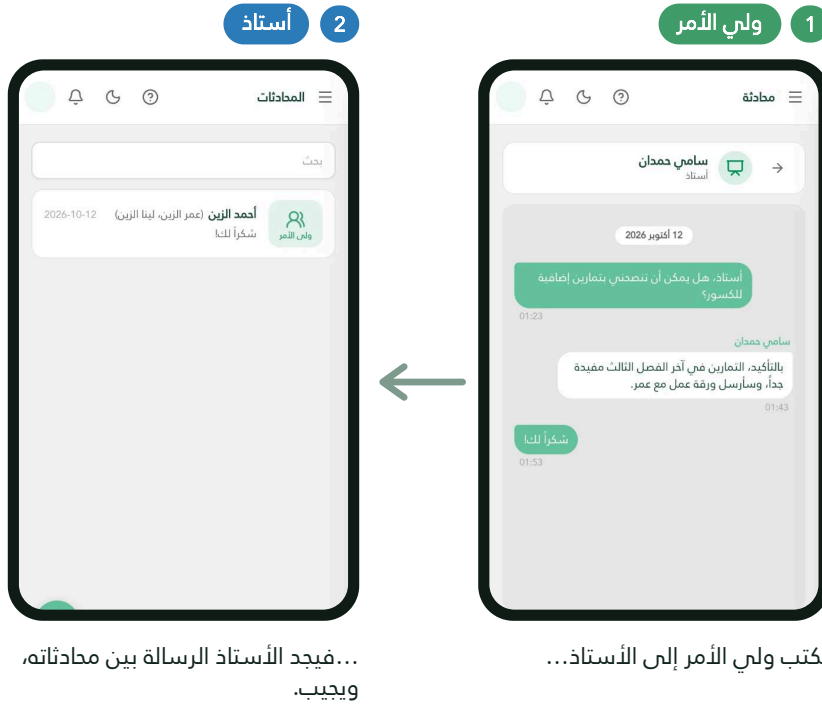


يظهر في أعلى الصفحة الرئيسية لكل من وصله.

يكتب المسؤول التعميم ويختار من يتلقاه.

6 المحادثات

يتراسل الأهل والموظفون مباشرة، مع الصور والملفات.
لا دور لك في هذه الرحلة، لكن من المفيد أن تعرفها.



ما هو SchoolFace

يجمع SchoolFace المدرسة والأهل في تطبيق واحد. تُدخل المدرسة المعلومة مرة واحدة — علامة، وظيفة، غياب، إعلان — فيراها كل من يعنيه الأمر على هاتفه فوراً، وبلغته: العربية أو الإنجليزية أو الفرنسية.

لكل شخص حسابه الخاص، ولكل حساب دور: مسؤول، مسؤول بيانات، إداري، منسق، أستاذ، ناظر، مرشد أو ولي أمر. الدور يحدد الصفحات التي تراها، وهذا الدليل يشرح صفحات دورك.

فتح التطبيق

استخدم SchoolFace على الهاتف أو الجهاز اللوحي أو الحاسوب: افتح الرابط الذي أرسلته المدرسة في المتصفح، أو تطبيق SchoolFace على هاتفك. التطبيق نفسه في كل مكان، وبياناتك تنتقل معك من جهاز إلى آخر.

تسجيل الدخول

تحتاج إلى ثلاثة أمور تعطيك إياها المدرسة: رمز المدرسة واسم المستخدم وكلمة المرور. اكتب رمز المدرسة كما وصلك تماماً، فهو الذي يعرّف التطبيق بمدرستك.

عند أول دخول بكلمة مرور أعدتها لك المدرسة، يطلب منك التطبيق اختيار كلمة مرور خاصة بك. اختر كلمة لا يعرفها غيرك؛ ولن تعرفها المدرسة بعد ذلك.

نسيت كلمة المرور؟ في شاشة الدخول اكتب رمز المدرسة واسم المستخدم، ثم اضغط «نسيت كلمة المرور؟» وأرسل الطلب. تعيد المدرسة تعيينها وتعطيك كلمة جديدة.

على هاتفك يتذكر التطبيق حساباتك. ولي الأمر الذي لديه حساب في مدرستين، أو الأستاذ الذي هو أيضاً ولي أمر، ينتقل بينها من شاشة الدخول دون كتابة كلمة المرور مجدداً.

الشاشة

أعلى كل صفحة: زر القائمة (≡)، واسم الصفحة، وزر «؟» الذي يفتح دليلها المصوّر، وزر التبديل بين المظهر الفاتح والداكن، والجرس مع عدد تنبيهاتك غير المقروءة.

تعرض القائمة صفحات دورك مجمّعة بحسب استعمالها. على الشاشة الكبيرة تبقى مفتوحة على الجانب. وفي أسفلها للجميع: تنبيهاتي، والإعدادات، و«عن التطبيق».

الصفحة الرئيسية

الصفحة الرئيسية هي أول ما يظهر بعد الدخول. تعرض الإعلانات التي أرسلتها إليك المدرسة والأساتذة، الأحدث أولاً. اختر الفترة فوقها لترى الأقدم.

التنبيهات

حين يحدث ما يعينيك — علامة منشورة، غياب، رسالة، إعلان — يرسل SchoolFace تنبيهاً إلى هاتفك ويحفظه في «تنبيهاتي». ويعرض الجرس أعلى الشاشة عدد ما لم تقرأه بعد.

المحادثات

المحادثات رسائل مباشرة بين الأسرة والمدرسة: الأهل والأساتذة والنظّار والإدارة. افتح «المحادثات» من القائمة لترى محادثاتك، أو اضغط «+» لتبدأ واحدة. يمكنك إرسال صورة أو ملف مع الرسالة، وتُصَغَّر الصورة الملتقطة بالهاتف تلقائياً قبل إرسالها.

الإعدادات

في «الإعدادات»: بياناتك، وكلمة المرور، ولغة التطبيق — تُحفظ مع حسابك فتنقل معك إلى كل جهاز — والمظهر: فاتح أو داكن أو مثل جهازك. «تسجيل الخروج» ينهي جلستك على هذا الجهاز.

1. في «الشعب» علّم المواد التي تنسّقها في كل صف وشعبة.
2. في «توزيع العلامات» أنشئ أعمدة علامات موادك لكل فترة — أو راجع ما أنشأه الأساتذة في «متابعة التوزيع» واعتمده.
3. افتح «العمل اليومي» لترى ما أنجزته كل شعبة هذا الأسبوع.

كل صفحة في قائمتك في سطرين. وفي التطبيق، زر «؟» أعلى الصفحة يعرض دليلها المصوّر خطوةً خطوة.

في القائمة: المتابعة

العمل اليومي

ما كتبه أساتذة مادة ما في المفكرة هذا الأسبوع، لكل شعبة.

الشعب

المواد التي تنسّقها، شعبةً شعبة. لا تعرض صفحاتك الأخرى إلا هذه.

في القائمة: العلامات

توزيع العلامات

نظّم طريقة احتساب علامات مادة في فترة، لكل شعبها دفعة واحدة: الأعمدة وعلامتها القصوى ووزنها.

تُفتح من هذه الصفحة

تعديل التوزيع

عمود واحد من توزيع المادة: غيّر اسمه أو علامته القصوى أو وزنه.

متابعة التوزيع

أعمدة العلامات التي أنشأها أستاذ لمادة ما. راجعها، وصّح ما يلزم، واعتمد توزيع الفترة.

تُفتح من هذه الصفحة

تعديل التوزيع

عمود من أعمدة الأستاذ: غيّر اسمه أو علامته القصوى أو وزنه.

إدخال العلامات

أدخل علامات عمود ما أو صحّحها، كما يفعل الأستاذ.

تقرير العلامات

علامات شعبة في إحدى موادك لفترة ما، مع المعدلات.

مقارنة النتائج

الامتحان نفسه في كل الشعب: ترى بنظرة أي شعبة كانت أفضل.

النتائج غير المنشورة

علامات موادك التي لم تُنشر بعد. انشرها حين تكتمل.

- راجع «العمل اليومي»: الوظائف والدروس التي كتبها أساتذة موادك.
- بعد الامتحانات: تحقق من العلامات في «تقرير العلامات» وقارن الشعب في «مقارنة النتائج».
- حين تجهز العلامات: انشرها من «النتائج غير المنشورة»، مع تنبيه للأهل إن أردت.

أوزان أعمدة أحد الأساتذة لا تكتمل.

يجب أن يكتمل مجموع أوزان كل فترة. افتح العمود من «متابعة التوزيع» لتصحيح وزنه، ثم اعتمد التوزيع.

لا أستطيع حذف مادة من قائمتي.

لا تُحذف مادة مرتبط بها توزيع علامات، احذف التوزيع أولاً.

تحتاج مساعدة؟

زر «؟» أعلى كل صفحة يعرض دليلها المصوّر داخل التطبيق. ولأي سؤال آخر، تواصل مع إدارة مدرستك.