



SchoolFace

دليل ناظر

دليل الاستخدام



الإصدار ١٤ تشرين الأول ٢٠٢٦

المحتويات

1. مرحباً بك

2. SchoolFace في صورة واحدة

3. كيف تنتقل المعلومات

تجهيز العام الدراسي

العلامة، من الصف إلى البيت

الواجبات والمفكرة

4. البداية

5. خطواتك الأولى

6. صفحاتك

إرسال تنبيه

المفكرة

الشعب

الغياب

7. أسبوع عادي

8. أسئلة شائعة

الغياب والتنبيهات

التعاميم

المحادثات

علامات الصف

علامات السلوك

علامات المادة

تقرير التنبيهات

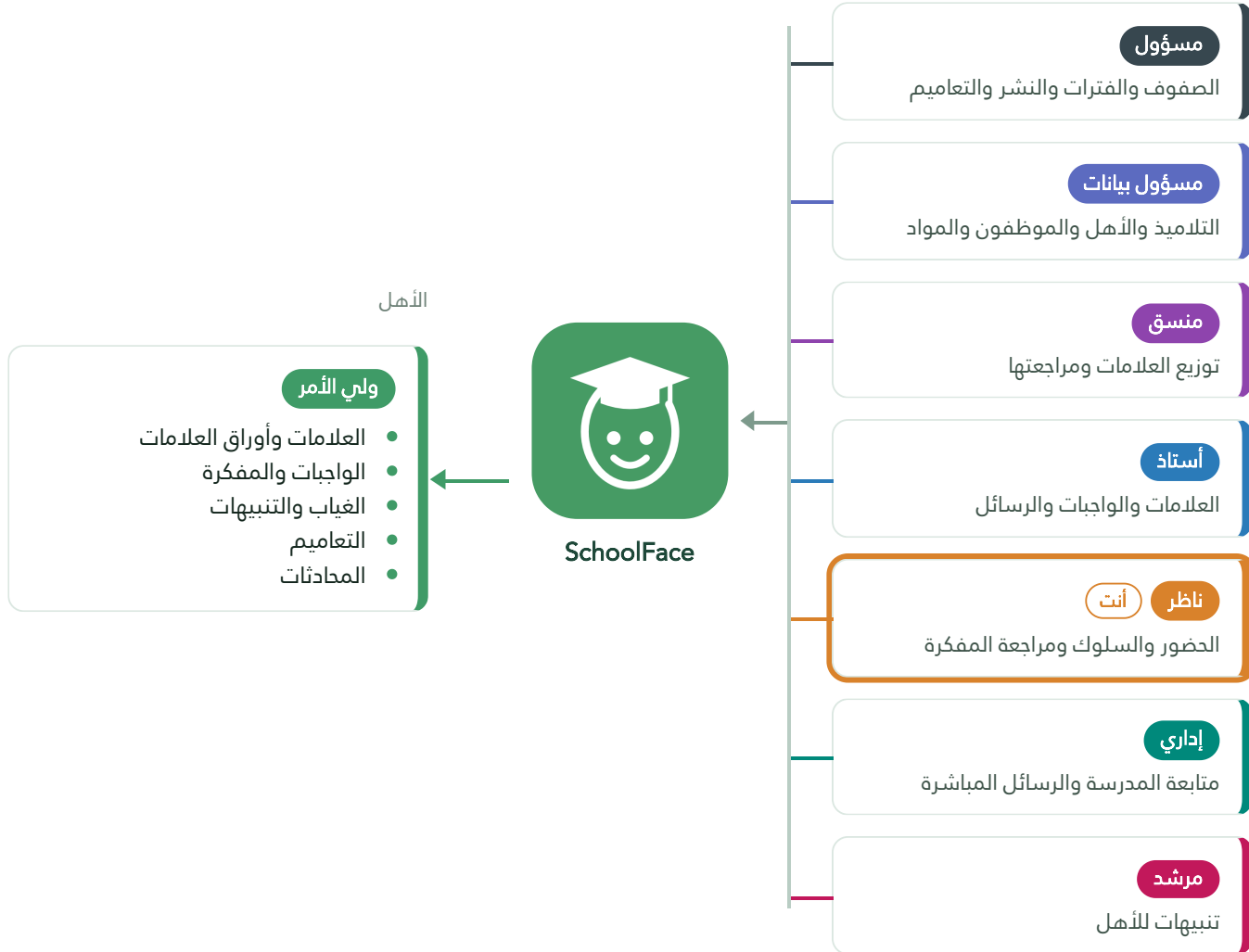
النتائج غير المنشورة

بصفتك ناظراً، تتابع الحياة اليومية لشعبك: الحضور والسلوك والمفكرة والتنبيهات المرسلة إلى الأهل. وترى أيضاً علامات شعبك ويمكنك نشرها.

2 SchoolFace في صورة واحدة

يُدخل كل شخص ما يَخْصُه مرة واحدة، فيراه الآخرون فوراً.

فريق المدرسة



3 كيف تنتقل المعلومات

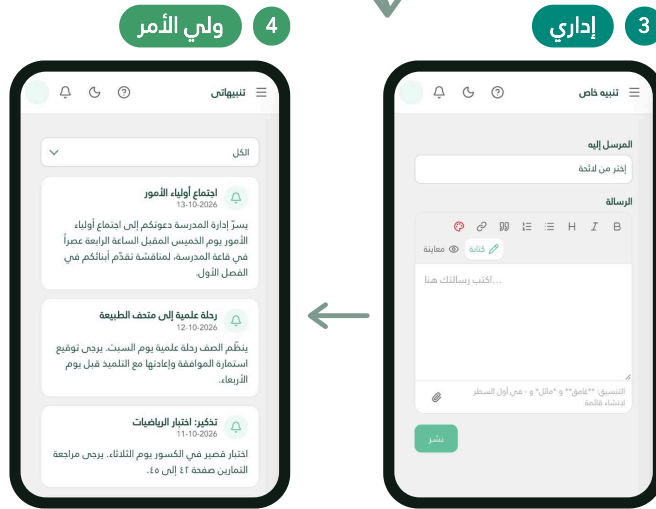
ست رحلات تعرض المدرسة كلها: من يدخل ماذا، وأين يظهر. خطواتك مميزة.

1 الغياب والتنبيهات

حين يحتاج أمرٌ إلى انتباه الأهل، يصلهم في اليوم نفسه.



يسجل الناظر الغائبين اليوم.
يرسل المرشد ملاحظة إلى
أهل تلميذ.



يصل كل تنبيه إلى صفحة
تنبيهات ولي الأمر، مع إشعار
على الهاتف.

ويستطيع الإداري أن يكتب
إلى أي ولي أمر مباشرة.

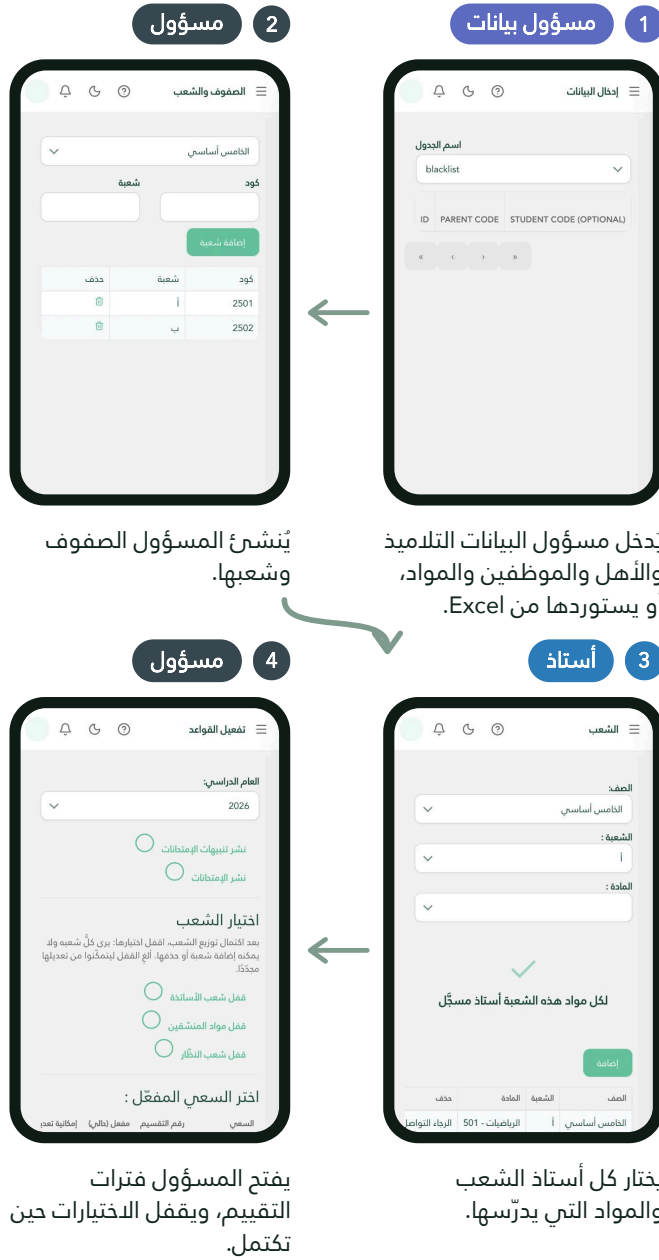
2 الواجبات والمفكرة

ما جرى في الحصة وما هو مطلوب، حصّة حصّة، في جيب كل ولي أمر.



3 تجهيز العام الدراسي

قبل أن يدخل أحد، تُدخّل بيانات المدرسة مرة واحدة، فتمتلئ كل الصفحات تلقائياً.
لا دور لك في هذه الرحلة، لكن من المفيد أن تعرفها.



4 العلامة، من الصف إلى البيت

تُدخل كل علامة مرة واحدة، وتُراجع، وتصل إلى الأهل لحظة نشرها.

لا دور لك في هذه الرحلة، لكن من المفيد أن تعرفها.



يراجع المسؤول المعدلات وينقلها إلى ورقة العلامات.

يُدخل الأستاذ علامات صفه وينشرها.

يوافق المنسق على توزيع علامات كل مادة: المسابقات ووزن كل منها.

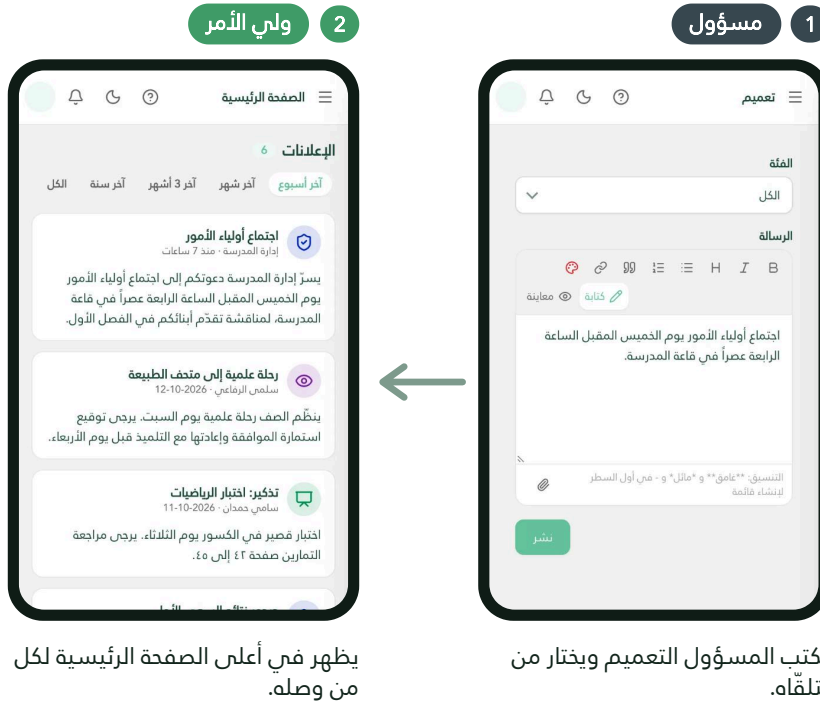


...وورقة العلامات، فترة بعد فترة.

يرى ولي الأمر كل علامة جديدة...

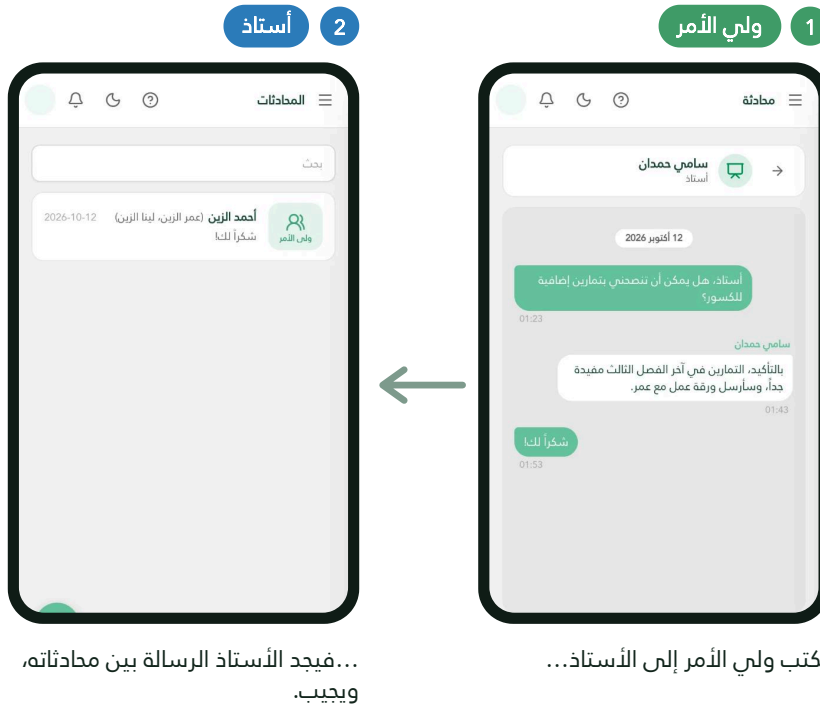
5 التعاميم

رسالة واحدة من المدرسة، إلى من يعينهم الأمر.
لا دور لك في هذه الرحلة، لكن من المفيد أن تعرفها.



6 المحادثات

يتراسل الأهل والموظفون مباشرة، مع الصور والملفات.
لا دور لك في هذه الرحلة، لكن من المفيد أن تعرفها.



ما هو SchoolFace

يجمع SchoolFace المدرسة والأهل في تطبيق واحد. تُدخل المدرسة المعلومة مرة واحدة — علامة، وظيفة، غياب، إعلان — فيراها كل من يعنيه الأمر على هاتفه فوراً، وبلغته: العربية أو الإنجليزية أو الفرنسية.

لكل شخص حسابه الخاص، ولكل حساب دور: مسؤول، مسؤول بيانات، إداري، منسق، أستاذ، ناظر، مرشد أو ولي أمر. الدور يحدد الصفحات التي تراها، وهذا الدليل يشرح صفحات دورك.

فتح التطبيق

استخدم SchoolFace على الهاتف أو الجهاز اللوحي أو الحاسوب: افتح الرابط الذي أرسلته المدرسة في المتصفح، أو تطبيق SchoolFace على هاتفك. التطبيق نفسه في كل مكان، وبياناتك تنتقل معك من جهاز إلى آخر.

تسجيل الدخول

تحتاج إلى ثلاثة أمور تعطيك إياها المدرسة: رمز المدرسة واسم المستخدم وكلمة المرور. اكتب رمز المدرسة كما وصلك تماماً، فهو الذي يعرّف التطبيق بمدرستك.

عند أول دخول بكلمة مرور أعدتها لك المدرسة، يطلب منك التطبيق اختيار كلمة مرور خاصة بك. اختر كلمة لا يعرفها غيرك؛ ولن تعرفها المدرسة بعد ذلك.

نسيت كلمة المرور؟ في شاشة الدخول اكتب رمز المدرسة واسم المستخدم، ثم اضغط «نسيت كلمة المرور؟» وأرسل الطلب. تعيد المدرسة تعيينها وتعطيك كلمة جديدة.

على هاتفك يتذكر التطبيق حساباتك. ولي الأمر الذي لديه حساب في مدرستين، أو الأستاذ الذي هو أيضاً ولي أمر، ينتقل بينها من شاشة الدخول دون كتابة كلمة المرور مجدداً.

الشاشة

أعلى كل صفحة: زر القائمة (≡)، واسم الصفحة، وزر «؟» الذي يفتح دليلها المصوّر، وزر التبديل بين المظهر الفاتح والداكن، والجرس مع عدد تنبيهاتك غير المقروءة.

تعرض القائمة صفحات دورك مجمّعة بحسب استعمالها. على الشاشة الكبيرة تبقى مفتوحة على الجانب. وفي أسفلها للجميع: تنبيهاتي، والإعدادات، و«عن التطبيق».

الصفحة الرئيسية

الصفحة الرئيسية هي أول ما يظهر بعد الدخول. تعرض الإعلانات التي أرسلتها إليك المدرسة والأساتذة، الأحدث أولاً. اختر الفترة فوقها لترى الأقدم.

التنبيهات

حين يحدث ما يعينك — علامة منشورة، غياب، رسالة، إعلان — يرسل SchoolFace تنبيهاً إلى هاتفك ويحفظه في «تنبيهاتي». ويعرض الجرس أعلى الشاشة عدد ما لم تقرأه بعد.

المحادثات

المحادثات رسائل مباشرة بين الأسرة والمدرسة: الأهل والأساتذة والنظّار والإدارة. افتح «المحادثات» من القائمة لترى محادثاتك، أو اضغط «+» لتبدأ واحدة. يمكنك إرسال صورة أو ملف مع الرسالة، وتُصَغَّر الصورة الملتقطة بالهاتف تلقائياً قبل إرسالها.

الإعدادات

في «الإعدادات»: بياناتك، وكلمة المرور، ولغة التطبيق — تُحفظ مع حسابك فتنقل معك إلى كل جهاز — والمظهر: فاتح أو داكن أو مثل جهازك. «تسجيل الخروج» ينهي جلستك على هذا الجهاز.

1. في «الشعب» أضف كل شعبة تتابعها: فتظهر بعدها في باقي الصفحات.
2. افتح «الغياب»، واختر اليوم والشعبة، وسجل الغياب.

كل صفحة في قائمتك في سطرين. وفي التطبيق، زر «؟» أعلى الصفحة يعرض دليلها المصوّر خطوةً خطوة.

في القائمة: الرئيسية

إرسال تنبيه

اكتب تنبيهاً إلى أهل طالب أو أكثر أو شعبة كاملة: تأخر، سلوك، تذكير.

في القائمة: المتابعة

المفكرة

أسبوع شعبة. يمكنك إكمال وظيفة حصة ودرسها أو تصحيحها، مثلاً عند غياب أستاذ.

الشعب

الشعب التي تتابعها. أضف كل واحدة هنا أولاً: لا تعرض صفحاتك الأخرى إلا هذه.

الغياب

غياب اليوم في شعبة. علّم الغائبين واحفظ؛ ويُلغ الأهل.

في القائمة: التقارير

علامات الصف

علامات شعبة في كل المواد لفترة ما، مع المجاميع والمعدلات.

علامات السلوك

علامة سلوك كل طالب في شعبة، لفترة ما.

علامات المادة

علامات شعبة في مادة واحدة، عموداً عموداً.

تقرير التنبيهات

التنبيهات المرسلة في يوم ما، ولمن أرسلت.

النتائج غير المنشورة

علامات شعبك التي لم تُنشر بعد.

- كل صباح: سجّل غياب اليوم في «الغياب»، ويبلّغ الأهل.
- عند الحاجة: أرسل تنبيهاً إلى أهل طالب أو أكثر من «إرسال تنبيه»، وراجع ما أرسل في «تقرير التنبيهات».
- أكمل المفكرة من «المفكرة» حين يغيب أستاذ.
- في نهاية الفترة: أعطِ علامات السلوك في «علامات السلوك»، وراجع العلامات في «علامات الصف».

إحدى شعبي غير ظاهرة في صفاتي.

أضفها في «الشعب»: صفاتك لا تعرض إلا الشعب الموجودة في قائمتك.

سجلت طالباً غائباً خطأً.

أزل العلامة واحفظ مجدداً في اليوم نفسه؛ فيُصحَّ السجل.

تحتاج مساعدة؟

زر «؟» أعلى كل صفحة يعرض دليلها المصوّر داخل التطبيق. ولأي سؤال آخر، تواصل مع إدارة مدرستك.