



SchoolFace

دليل مسؤول بيانات

دليل الاستخدام



الإصدار ١٤ تشرين الأول ٢٠٢٦

المحتويات

1. مرحباً بك

2. SchoolFace في صورة واحدة

3. كيف تنتقل المعلومات

الغياب والتنبيهات
التعاميم
المحادثات

تجهيز العام الدراسي
العلامة، من الصف إلى البيت
الواجبات والمفكرة

4. البداية

5. خطواتك الأولى

6. صفحاتك

إدخال البيانات

7. أسبوع عادي

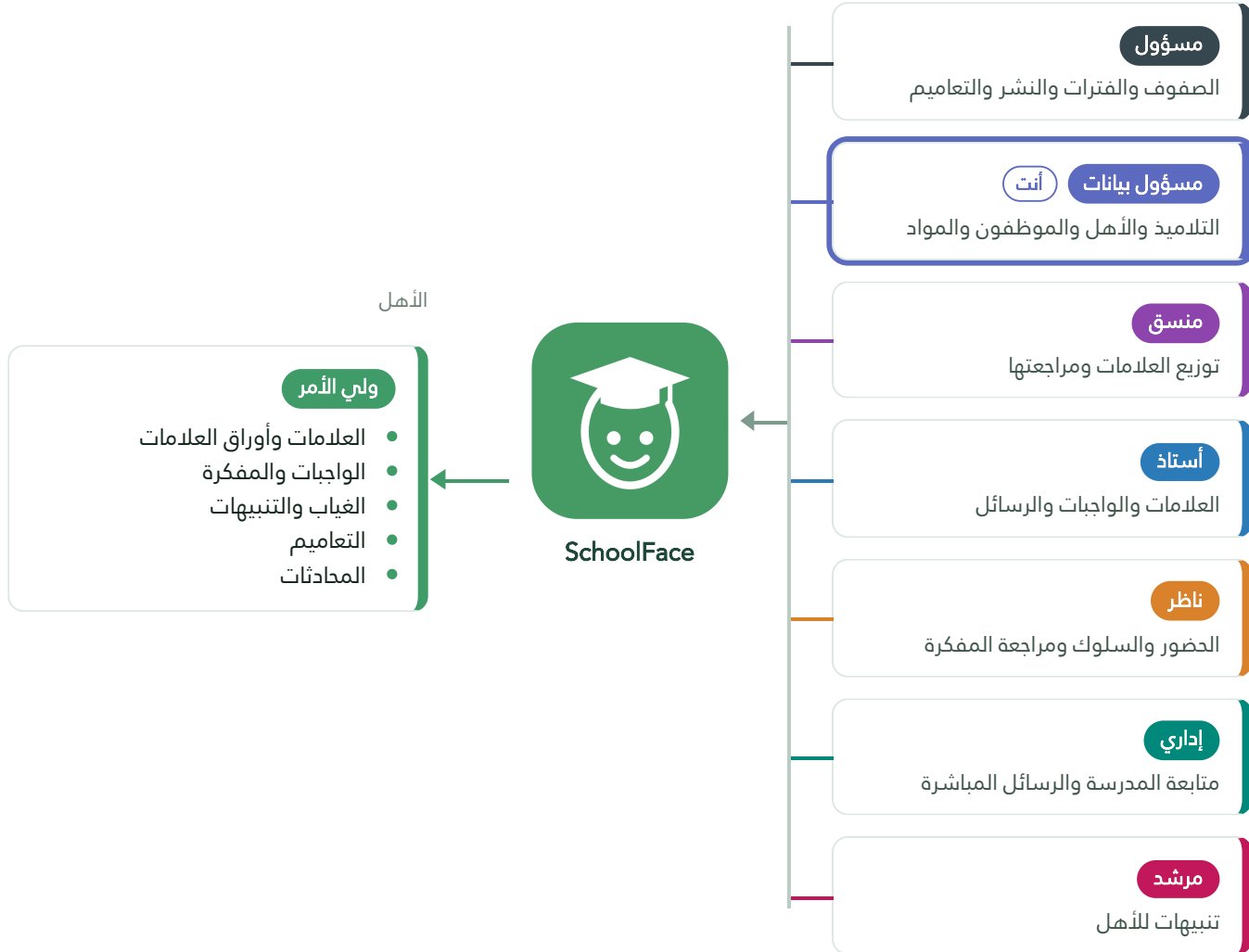
8. أسئلة شائعة

بصفتك مسؤول البيانات، تبني بيانات المدرسة في SchoolFace يدوياً جدولاً جدولاً: الصفوف والمواد والشعب والأساتذة والأهل وأبنائهم والنظار وشعبهم. إنها البديل السهل لترحيل Excel، والمكان المناسب لتصحيح سطر واحد دون ترحيل جديد. أنشئ حسابك مع المدرسة، وحساب المسؤول منفصل عنه.

2 SchoolFace في صورة واحدة

يُدخل كل شخص ما يخصه مرة واحدة، فيراه الآخرون فوراً.

فريق المدرسة

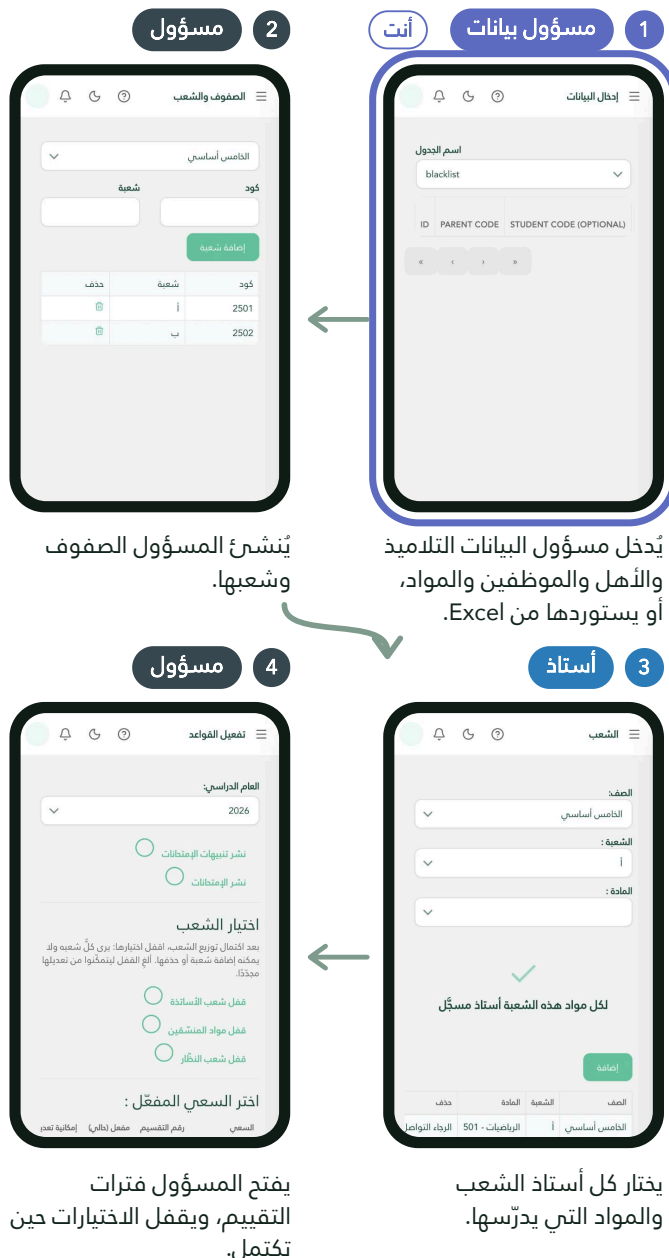


3 كيف تنتقل المعلومات

ست رحلات تعرض المدرسة كلها: من يُدخل ماذا، وأين يظهر. خطواتك مميّزة.

1 تجهيز العام الدراسي

قبل أن يدخل أحد، تُدخّل بيانات المدرسة مرة واحدة، فتمتلئ كل الصفحات تلقائياً.



2 العلامة، من الصف إلى البيت

تُدخل كل علامة مرة واحدة، وتُراجع، وتصل إلى الأهل لحظة نشرها.

لا دور لك في هذه الرحلة، لكن من المفيد أن تعرفها.



يراجع المسؤول المعدلات وينقلها إلى ورقة العلامات.

يُدخل الأستاذ علامات صفه وينشرها.

يوافق المنسق على توزيع علامات كل مادة: المسابقات ووزن كل منها.



...وورقة العلامات، فترة بعد فترة.

يرى ولي الأمر كل علامة جديدة...

3 الغياب والتنبيهات

حين يحتاج أمرٌ إلى انتباه الأهل، يصلهم في اليوم نفسه.
لا دور لك في هذه الرحلة، لكن من المفيد أن تعرفها.

1 ناظر

يسجل الناظر الغائبين اليوم.

2 مرشد

يرسل المرشد ملاحظة إلى
أهل تلميذ.

3 إداري

ويستطيع الإداري أن يكتب
إلى أي ولي أمر مباشرة.

4 ولي الأمر

يصل كل تنبيه إلى صفحة
تنبيهات ولي الأمر، مع إشعار
على الهاتف.

4 الواجبات والمفكرة

ما جرى في الحصة وما هو مطلوب، حصّة حصّة، في جيب كل ولي أمر. لا دور لك في هذه الرحلة، لكن من المفيد أن تعرفها.



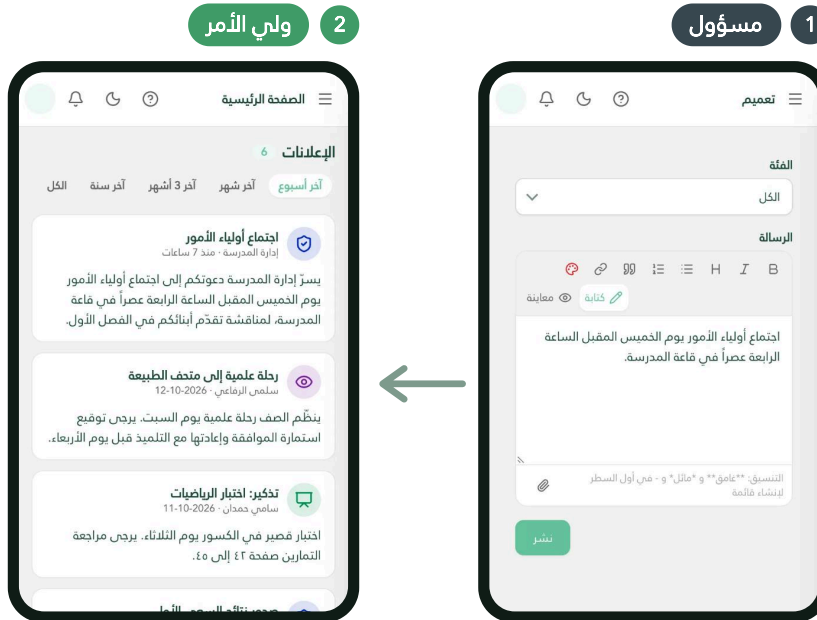
يرى ولي الأمر الأسبوع، يوماً بيوم.

يراجع الناظر مفكرة كل صف.

يملأ الأستاذ المفكرة: الدرس، والواجب، والمسابقة القادمة.

5 التعاميم

رسالة واحدة من المدرسة، إلى من يعينهم الأمر. لا دور لك في هذه الرحلة، لكن من المفيد أن تعرفها.

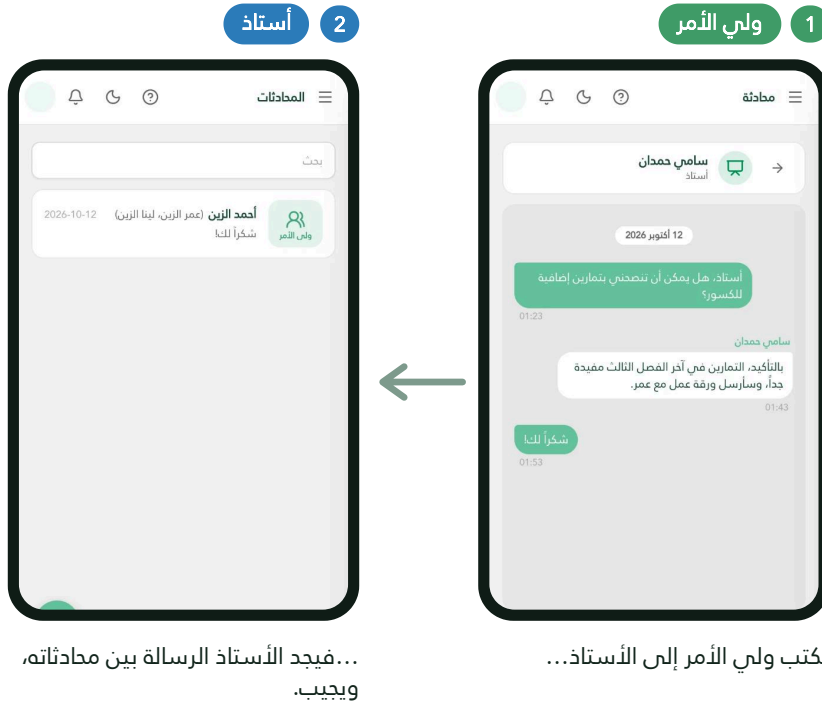


يظهر في أعلى الصفحة الرئيسية لكل من وصله.

يكتب المسؤول التعميم ويختار من يتلقاه.

6 المحادثات

يتراسل الأهل والموظفون مباشرة، مع الصور والملفات.
لا دور لك في هذه الرحلة، لكن من المفيد أن تعرفها.



ما هو SchoolFace

يجمع SchoolFace المدرسة والأهل في تطبيق واحد. تُدخل المدرسة المعلومة مرة واحدة — علامة، وظيفة، غياب، إعلان — فيراها كل من يعنيه الأمر على هاتفه فوراً، وبلغته: العربية أو الإنجليزية أو الفرنسية.

لكل شخص حسابه الخاص، ولكل حساب دور: مسؤول، مسؤول بيانات، إداري، منسق، أستاذ، ناظر، مرشد أو ولي أمر. الدور يحدد الصفحات التي تراها، وهذا الدليل يشرح صفحات دورك.

فتح التطبيق

استخدم SchoolFace على الهاتف أو الجهاز اللوحي أو الحاسوب: افتح الرابط الذي أرسلته المدرسة في المتصفح، أو تطبيق SchoolFace على هاتفك. التطبيق نفسه في كل مكان، وبياناتك تنتقل معك من جهاز إلى آخر.

تسجيل الدخول

تحتاج إلى ثلاثة أمور تعطيك إياها المدرسة: رمز المدرسة واسم المستخدم وكلمة المرور. اكتب رمز المدرسة كما وصلك تماماً، فهو الذي يعرّف التطبيق بمدرستك.

عند أول دخول بكلمة مرور أعدتها لك المدرسة، يطلب منك التطبيق اختيار كلمة مرور خاصة بك. اختر كلمة لا يعرفها غيرك؛ ولن تعرفها المدرسة بعد ذلك.

نسيت كلمة المرور؟ في شاشة الدخول اكتب رمز المدرسة واسم المستخدم، ثم اضغط «نسيت كلمة المرور؟» وأرسل الطلب. تعيد المدرسة تعيينها وتعطيك كلمة جديدة.

على هاتفك يتذكر التطبيق حساباتك. ولي الأمر الذي لديه حساب في مدرستين، أو الأستاذ الذي هو أيضاً ولي أمر، ينتقل بينها من شاشة الدخول دون كتابة كلمة المرور مجدداً.

الشاشة

أعلى كل صفحة: زر القائمة (≡)، واسم الصفحة، وزر «؟» الذي يفتح دليلها المصوّر، وزر التبديل بين المظهر الفاتح والداكن، والجرس مع عدد تنبيهاتك غير المقروءة.

تعرض القائمة صفحات دورك مجمّعة بحسب استعمالها. على الشاشة الكبيرة تبقى مفتوحة على الجانب. وفي أسفلها للجميع: تنبيهاتي، والإعدادات، و«عن التطبيق».

الصفحة الرئيسية

الصفحة الرئيسية هي أول ما يظهر بعد الدخول. تعرض الإعلانات التي أرسلتها إليك المدرسة والأساتذة، الأحدث أولاً. اختر الفترة فوقها لترى الأقدم.

التنبيهات

حين يحدث ما يعينيك — علامة منشورة، غياب، رسالة، إعلان — يرسل SchoolFace تنبيهاً إلى هاتفك ويحفظه في «تنبيهاتي». ويعرض الجرس أعلى الشاشة عدد ما لم تقرأه بعد.

المحادثات

المحادثات رسائل مباشرة بين الأسرة والمدرسة: الأهل والأساتذة والنظّار والإدارة. افتح «المحادثات» من القائمة لترى محادثاتك، أو اضغط «+» لتبدأ واحدة. يمكنك إرسال صورة أو ملف مع الرسالة، وتُصَغَّر الصورة الملتقطة بالهاتف تلقائياً قبل إرسالها.

الإعدادات

في «الإعدادات»: بياناتك، وكلمة المرور، ولغة التطبيق — تُحفظ مع حسابك فتنقل معك إلى كل جهاز — والمظهر: فاتح أو داكن أو مثل جهازك. «تسجيل الخروج» ينهي جلستك على هذا الجهاز.

1. افتح «إدخال البيانات» واختر جدول «class»: أضف كل صف، وأعطه رقم تصميم العلامات الوارد في رسالة الترحيب.
2. اختر «course»: أضف كل مادة تُدرّس في المدرسة مرة واحدة، مع أسمائها باللغات الأخرى.
3. من كل صف افتح شعبه وأضفها (أ، ب...).
4. في «مواد الصفوف» حدّد المواد التي يدرسها كل صف وعلامتها القصوى.
5. أضف الأشخاص: الأساتذة، والأهل (ومن كل ولي أمر أبناءه)، والنظّار وشعبهم.

كل صفحة في قائمتك في سطرين. وفي التطبيق، زر «؟» أعلى الصفحة يعرض دليلها المصوّر خطوةً خطوة.

في القائمة: الرئيسية

إدخال البيانات

بيانات المدرسة جدولاً جدولاً. اختر الجدول في الأعلى، أضف سطرًا بزر «إضافة»، وافتح الجدول المرتبط بسطر عبر أزراره (شعب الصف، أبناء ولي الأمر)، واحذف بسلة المهملات.

- صحّح اسماً أو هاتفاً أو ربطاً حين تطلب المدرسة.
- أعد تعيين كلمة مرور من سطر الشخص: تظهر الجديدة مرة واحدة.

لا أستطيع تغيير تصميم العلامات.
في النسخة التجريبية تُثبَّت فترات التقييم على التصميم المختار عند التسجيل. أما النسخة الكاملة فتعتمد قواعد مدرستك.

لا يُحذف أحد الأسطر.
تُحفظ الأسطر المستعملة في مكان آخر (صف فيه طلاب، مادة لها علامات) كي لا يضيع شيء؛ احذف ما يستعملها أولاً.

تحتاج مساعدة؟

زر «؟» أعلى كل صفحة يعرض دليلها المصوّر داخل التطبيق. ولأي سؤال آخر، تواصل مع إدارة مدرستك.