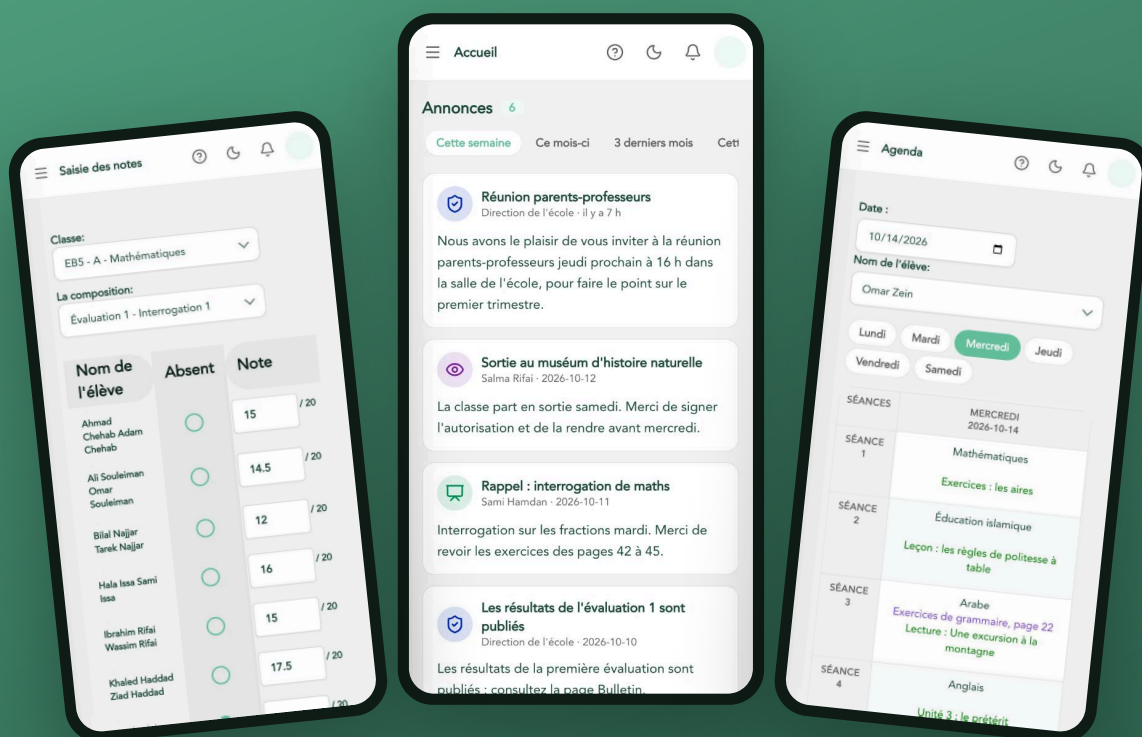




Guide · Censeur

Guide d'utilisation



Édition du 14 octobre 2026

Sommaire

1. Bienvenue

2. SchoolFace en une image

3. Comment circule l'information

Préparer l'année scolaire

Une note, de la classe à la maison

Les devoirs et l'agenda

Absences et alertes

Les annonces

Les conversations

4. Premiers pas

5. Vos premières étapes

6. Vos pages

Envoyer une notification

Agenda

Sections

Absences

Notes de la classe

Notes de conduite

Notes de la matière

Rapport des notifications

Résultats non publiés

7. Une semaine type

8. Questions fréquentes



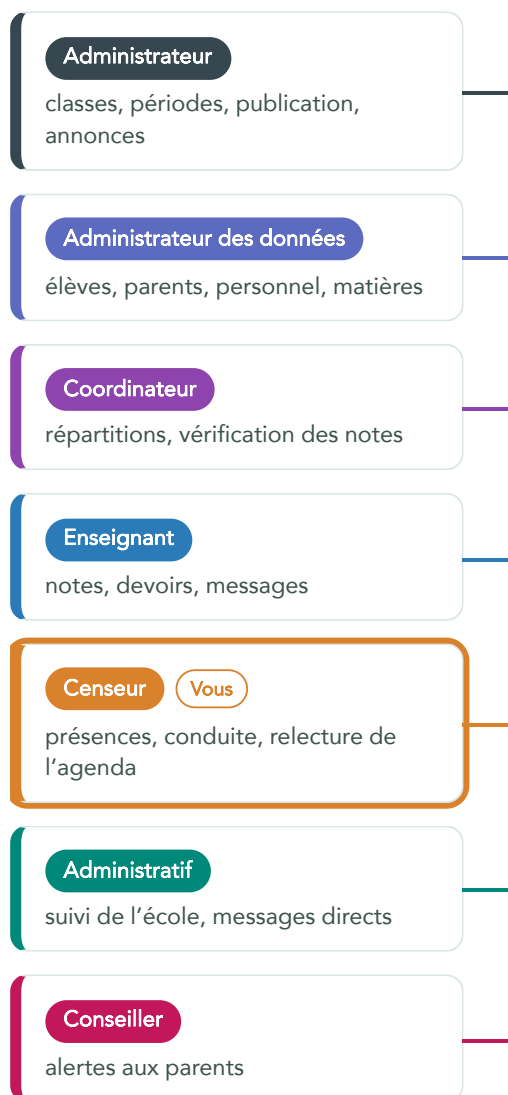
Bienvenue

Le censeur suit la vie quotidienne de ses sections : présences, comportement, agenda et alertes envoyées aux parents. Il voit aussi les notes de ses sections et peut les publier.

2 SchoolFace en une image

Chacun saisit sa part une seule fois ; tous les autres la voient aussitôt.

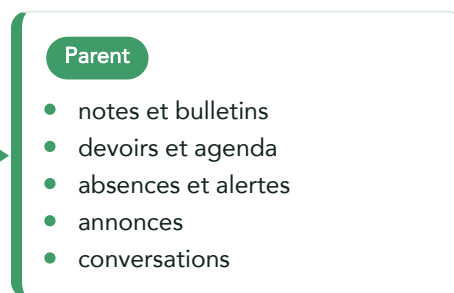
L'ÉQUIPE DE L'ÉCOLE



LES FAMILLES



SchoolFace



3 Comment circule l'information

Six parcours montrent toute l'école : qui saisit quoi, et où cela apparaît. Vos étapes sont signalées.

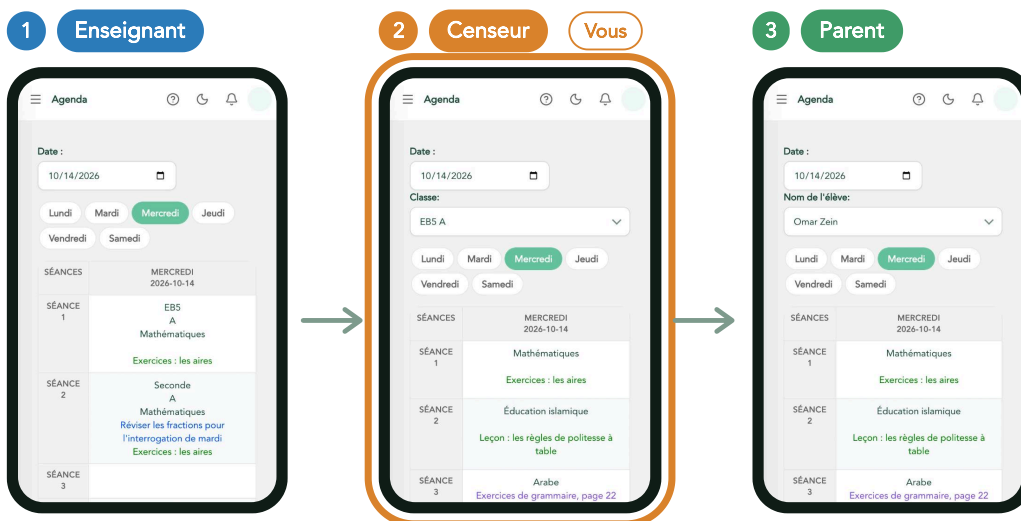
1 Absences et alertes

Quand quelque chose demande l'attention d'un parent, il le sait le jour même.



2 Les devoirs et l'agenda

Ce qui s'est fait en classe et ce qui est à faire, séance par séance, dans la poche de chaque parent.



L'enseignant remplit l'agenda : la leçon, les devoirs, la prochaine interrogation.

Le censeur relit l'agenda de chaque classe.

Le parent voit la semaine, jour après jour.

3 Préparer l'année scolaire

Avant toute connexion, les données de l'école sont saisies une fois — et chaque page s'en remplit.

Vous n'y intervenez pas, mais il est utile de le connaître.



4 Une note, de la classe à la maison

Chaque note est saisie une fois, vérifiée, et parvient à la famille dès sa publication.

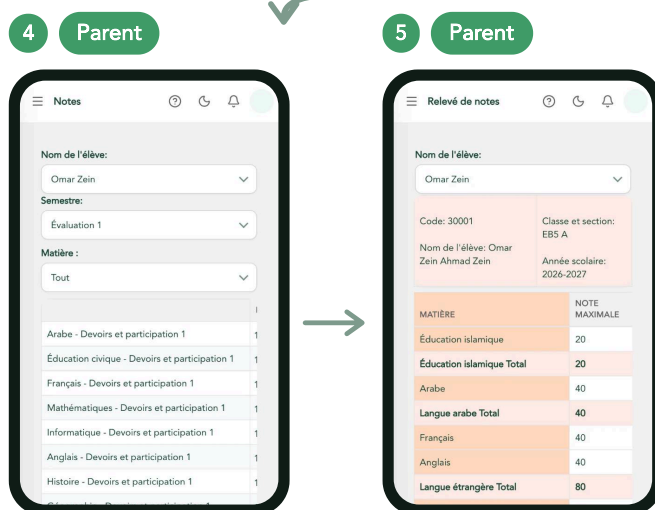
Vous n'y intervenez pas, mais il est utile de le connaître.



Le coordinateur valide la répartition de chaque matière : les évaluations et leur poids.

L'enseignant saisit les notes de sa classe et les publie.

L'administrateur vérifie les moyennes et les reporte sur le bulletin.



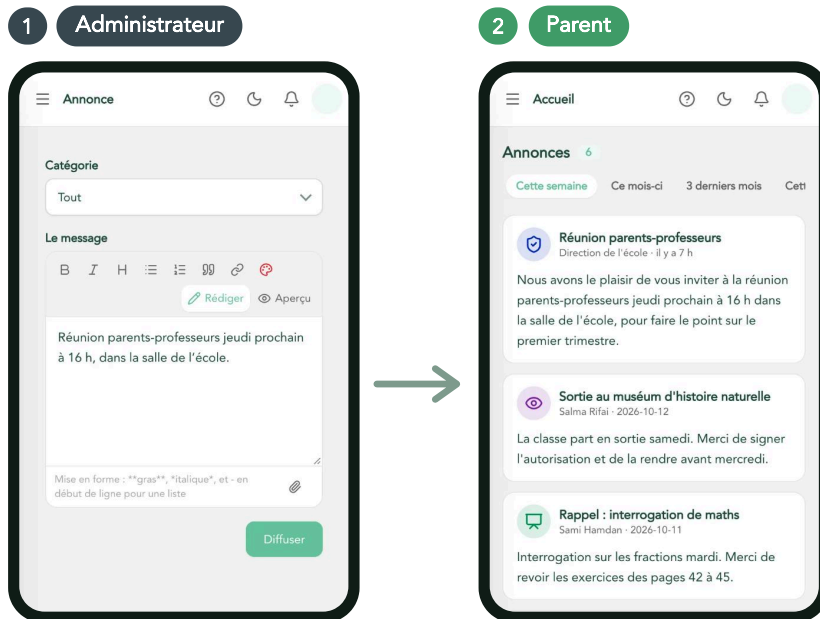
Le parent voit chaque nouvelle note...

...et le bulletin, période après période.

5 Les annonces

Un seul message de l'école, aux personnes concernées.

Vous n'y intervenez pas, mais il est utile de le connaître.



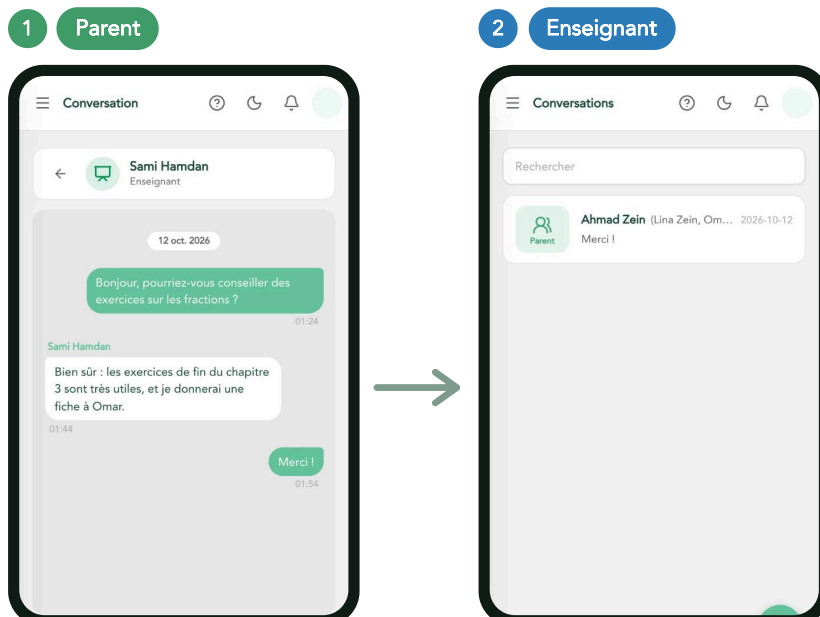
L'administrateur rédige une annonce et choisit ses destinataires.

Elle apparaît en haut de la page d'accueil de chacun.

6 Les conversations

Parents et personnel s'écrivent directement, avec photos et fichiers.

Vous n'y intervenez pas, mais il est utile de le connaître.



Un parent écrit à un enseignant...

...et l'enseignant le retrouve parmi ses conversations, et répond.

Qu'est-ce que SchoolFace

SchoolFace réunit une école et ses familles dans une seule application. L'école saisit une information une fois — une note, un devoir, une absence, une annonce — et chaque personne concernée la voit aussitôt sur son téléphone, dans sa langue : arabe, anglais ou français.

Chacun se connecte avec son propre compte, et chaque compte a un rôle : administrateur, administrateur des données, administratif, coordinateur, enseignant, censeur, conseiller ou parent. Le rôle décide des pages que vous voyez. Ce guide décrit les vôtres.

Ouvrir l'application

SchoolFace s'utilise sur un téléphone, une tablette ou un ordinateur : ouvrez le lien envoyé par l'école dans votre navigateur, ou l'application SchoolFace sur votre téléphone. C'est la même application partout, et vos données vous suivent d'un appareil à l'autre.

Se connecter

Il vous faut trois choses, toutes données par l'école : le code de l'école, votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Tapez le code de l'école exactement comme vous l'avez reçu : c'est lui qui indique votre école à l'application.

À la première connexion avec un mot de passe créé par l'école, l'application vous demande d'en choisir un vous-même. Choisissez-en un que vous seul connaissez ; l'école ne le connaîtra plus.

Mot de passe oublié ? Sur l'écran de connexion, tapez le code de l'école et votre nom d'utilisateur, appuyez sur « Mot de passe oublié ? » et envoyez la demande. L'école le réinitialise et vous en donne un nouveau.

Sur votre téléphone, l'application retient vos comptes. Un parent inscrit dans deux écoles, ou un enseignant qui est aussi parent, passe de l'un à l'autre depuis l'écran de connexion sans retaper le mot de passe.

L'écran

En haut de chaque page : le bouton du menu (≡), le nom de la page, le « ? » qui ouvre son guide illustré, le bouton qui passe de l'apparence claire à la sombre, et la cloche avec vos notifications non lues.

Le menu présente les pages de votre rôle, regroupées selon leur usage. Sur un grand écran, il reste ouvert sur le côté. En bas, pour tous : vos notifications, les paramètres et « À propos ».

La page d'accueil

L'accueil est la première page après la connexion. Elle présente les annonces que l'école et les enseignants vous ont envoyées, les plus récentes en premier. Choisissez la période au-dessus pour voir les plus anciennes.

Les notifications

Quand quelque chose vous concerne — une note publiée, une absence, un message, une annonce — SchoolFace envoie une notification sur votre téléphone et la garde dans « Mes notifications ». La cloche en haut indique combien vous n'en avez pas encore lu.

Les messages

Les conversations sont des messages directs entre une famille et l'école : parents, enseignants, censeurs et direction. Ouvrez « Conversations » dans le menu pour voir les vôtres, ou appuyez sur « + » pour en commencer une. Vous pouvez joindre une photo ou un fichier ; une photo prise avec le téléphone est réduite automatiquement avant l'envoi.

Les paramètres

Dans « Paramètres » : vos informations, votre mot de passe, la langue de l'application — enregistrée avec votre compte, elle vous suit sur chaque appareil — et l'apparence : claire, sombre ou comme votre appareil. « Se déconnecter » termine votre session sur cet appareil.

1. Dans « Sections », ajoutez chaque section que vous surveillez : toutes les autres pages les listent ensuite.
2. Ouvrez « Absences », choisissez aujourd'hui et une section, et notez les absences.

Chaque page de votre menu, en une ou deux lignes. Dans l'application, le « ? » en haut de la page la présente image par image.

DANS LE MENU : ACCUEIL

Envoyer une notification

Écrivez une alerte aux parents d'un élève, de plusieurs ou de toute une section : retard, comportement, rappel.

DANS LE MENU : SUIVI

Agenda

La semaine d'une section. Vous pouvez compléter ou corriger les devoirs et la leçon d'une séance, par exemple quand un enseignant est absent.

Sections

Les sections que vous surveillez. Ajoutez-les ici d'abord : vos autres pages n'affichent qu'elles.

Absences

Les absences du jour pour une section. Cochez les absents et enregistrez ; les parents sont prévenus.

DANS LE MENU : RAPPORTS

Notes de la classe

Les notes d'une section dans toutes les matières pour une période, avec totaux et moyennes.

Notes de conduite

La note de conduite de chaque élève d'une section, pour une période.

Notes de la matière

Les notes d'une section dans une matière, colonne par colonne.

Rapport des notifications

Les alertes envoyées un jour donné, et à qui.

Résultats non publiés

Les notes de vos sections pas encore publiées.

- Chaque matin : notez les absences du jour dans « Absences » ; les parents sont prévenus.
- Au besoin : envoyez une alerte aux parents d'un ou plusieurs élèves dans « Envoyer une notification », et vérifiez les envois dans le « Rapport des notifications ».
- Complétez l'agenda dans « Agenda » quand un enseignant est absent.
- En fin de période : donnez les notes de comportement dans « Notes de conduite » et vérifiez les notes dans « Notes de la classe ».

Une section manque dans mes pages.

Ajoutez-la dans « Sections » : vos pages n'affichent que les sections de votre liste.

J'ai noté un élève absent par erreur.

Décochez-le et enregistrez à nouveau le même jour ; l'enregistrement est corrigé.

Besoin d'aide ?

Le « ? » en haut de chaque page ouvre son guide illustré dans l'application. Pour toute autre question, adressez-vous à la direction de votre école.